

20151023200

АД МАКЕДОНСКА ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА

Врз основа на член 418 од Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/04, 84/05, 25/07, 87/08, 42/10, 48/10, 24/11, 166/12, 70/13, 119/13, 120/13, 187/13, 38/14, 41/14 и 138/14) а во согласност со Одлуките за дополнување на Статутот на Акционерското друштво „Македонска информативна агенција“- Скопје, во државна сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр.202/14 и 28/15) Надзорниот одбор на третата седницата одржана на 2 јуни 2015 година, го утврди Пречистениот текст на Статутот на Акционерското друштво „Македонска информативна агенција“- Скопје, во државна сопственост.

Пречистениот текст ги опфаќа: Статутот на Акционерското друштво „Македонска информативна агенција“ - Скопје, во државна сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр.53/2006), Одлуката за дополнување на Статутот на Акционерското друштво „Македонска информативна агенција“- Скопје, во државна сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр.157/2007), Статутарната одлука за изменување на Статутот на Акционерското друштво „Македонска информативна агенција“- Скопје, во државна сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр.138/2013), Одлуката за дополнување на Статутот на Акционерското друштво „Македонска информативна агенција“- Скопје, во државна сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр.202/14) и Одлуката за дополнување на Статутот на Акционерското друштво „Македонска информативна агенција“- Скопје, во државна сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/15)

СТАТУТ НА АКЦИОНЕРСКОТО ДРУШТВО „МАКЕДОНСКА ИНФОРМАТИВНА АГЕНЦИЈА“ – СКОПЈЕ, ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ (ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Статут се утврдуваат: фирмата, седиштето, предметот на работење, износот на основната главнина, номиналната вредност на акциите, бројот на акциите од секој род и класа, правата, обврските, ограничувањата и погодностите, предностите што за себе ги задржува основачот, постапката за свикнување и одржување на собранието, фирмата, седиштето и МБС на основачот, видот, составот и начинот на избор на органот на управување, формата и начинот на објавувањата и други одредби што се од значење за Акционерското друштво „Македонска информативна агенција“ – Скопје, во државна сопственост (во натамошниот текст: Друштвото).

Член 2

Друштвото настана со Одлука на Владата на Република Македонија број19-1757/1 од 13.4.2006 година, за преобразба на Јавното претпријатие „Македонска информативна агенција“, во Акционерско друштво „Македонска информативна агенција“ – Скопје, во државна сопственост.

II. ФИРМА И СЕДИШТЕ НА ДРУШТВОТО

Член 3

Акционерското друштво ќе работи и ќе учествува во правниот промет под фирма: Акционерско друштво „Македонска информативна агенција“ – Скопје, во државна сопственост.

Скратен назив на фирмата е: АД „МИА“ – Скопје.

Член 4

Седиштето на Друштвото е во Скопје, на ул. Бојмија, бр. К-2.

Член 5

Друштвото има печат, штембил и знак.

Формата на печатот, штембилот и знакот ќе се утврдат со акт на Управниот одбор.

Член 6

Статутот е основен општ акт на Друштвото.

Другите општи акти на Друштвото мора да бидат во согласност со Статутот.

III. ПРЕДМЕТ НА РАБОТЕЊЕ НА ДРУШТВОТО

Член 7

Предмет на работење на Друштвото се следните дејности:

– 92.40 – активност на новински агенции.

Друштвото ќе ги извршува сите дејности за кои не е потребна посебна дозвола или одобрение од надлежен орган.

IV. ИЗНОС НА ОСНОВНАТА ГЛАВНИНА, НОМИНАЛНА ВРЕДНОСТ НА АКЦИИТЕ И НИВНИОТ БРОЈ, ПРАВА, ОБВРСКИ, ОГРАНИЧУВАЊА И ПОГОДНОСТИ

Член 8

Основната главнина на Друштвото изнесува 3.730.600,00 (три милиони седумстотини триесет илјади и шестотини) денари или 60.659,40 евра (шеесет илјади шестотини педесет и девет евра и четириесет евроценти), според средниот курс на Народна банка на Република Македонија, објавен еден ден пред усвојувањето на Статутот.

Основната главнина на Друштвото е поделена на 60.659,00 обични акции што гласат на име, со номинална вредност од 1 евро = 61,5 MKD по акција.

V. ФОНД ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА АКЦИИ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Член 9

Се основа Фонд од кој вработените можат да стекнат акции на Друштвото, бесплатно или по повластена цена.

Фондот нема својство на правно лице.

Член 10

Собранието на Друштвото донесува Програма, според која вработените ќе стекнуваат акции, Одлука за издавање на акции наменети за Фондот, како и Одлука за критериумите за нивната распределба.

Акциите коишто вработените ги стекнуваат од Фондот изнесуваат до една десетина од основната главнина и се стекнуваат од акциите на основачот.

Со акт на Собранието на Друштвото се уредуваат организацијата и управувањето на Фондот, како и користењето и начинот на распределбата на средствата наменети за акции на вработените.

VI. ПРЕДНОСТИ НА ОСНОВАЧОТ

Член 11

Основачот не задржува посебни погодности за себе.

VII. ПОСТАПКА ЗА СВИКУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА СОБРАНИЕ

Член 12

Правата и обврските на Собранието на Друштвото ги врши Владата на Република Македонија.

Собранието своите права и обврски ги врши на начин утврден во Деловникот за работа.

Член 13

Собранието на Друштвото се свикнува во случаите определени со Закон, како и кога тоа го бара интересот на Друштвото и на акционерот.

1. Собрание

Член 14

Собранието одлучува само за прашања изрично определени со Закон, и со овој Статут, а особено за:

- (1) Измена на Статутот на Друштвото;
- (2) Одобрување на Годишната сметка, на финансиските извештаи и на Годишниот извештај за работата на Друштвото во претходната деловна година и одлучува за распределба на добивката;
- (3) Избор и отповикување на членовите на Надзорниот одбор;
- (4) Промената на правата врзани за одделни видови и родови акции;
- (5) Одобрување на работата и на водењето на работењето со Друштвото, на членовите на Надзорниот и на Управниот одбор, како и одобрување на Договорите за уредување на односите помеѓу Друштвото и членот на Управниот одбор (утврдени во член 26 од овој Статут);
- (6) Зголемувањето и намалувањето на основната главнина на Друштвото;
- (7) Издавање акции и други хартии од вредност;
- (8) Издавање акции наменети за Фондот;
- (9) Донесување Програма за стекнување на акции на вработените;
- (10) Донесување Одлука за критериуми за распределба на акции на вработените;
- (11) Издавање акции наменети за Фондот од коишто вработените ќе стекнуваат акции бесплатно или по повластена цена и за критериумите за нивната распределба;
- (12) Дава согласност на актот за утврдување на висината на бодот за пресметување на платите на вработените во друштвото.

- (13) Назначување овластен ревизор за ревизија на Годишната сметка и на финансиските извештаи на Друштвото;
- (14) Преобразба на Друштвото во друга форма на Друштво и за статусните промени на Друштвото;
- (15) Престанување на Друштвото;
- (16) Одлучува за покривање на загубата.

VIII. ФИРМА, СЕДИШТЕ И МБС НА ОСНОВАЧОТ

Член 15

Основачот на Друштвото е Република Македонија, а правата на Собранието ги врши Владата на Република Македонија.

Седиштето на вршителот на правата на Основачот е во Скопје, на ул. „Илинденска“ бб. Матичен број на Основачот е 4064674.

IX. ВИД, СОСТАВ И НАЧИН НА ИЗБОР НА ОРГАНОТ НА УПРАВУВАЊЕ

Член 16

Управувањето на Друштвото е организирано според двостепен систем. (Управен одбор и Надзорен одбор).

1. Управен одбор

Член 17

Со Друштвото управува Управен одбор кој се состои од 5 членови.

Членовите и претседателот на Управниот одбор ги избира Надзорниот одбор.

Член 18

Мандатот на членовите на Управниот одбор изнесува четири години.

Изборот и отповикувањето на членовите на Управниот одбор се врши со јавно гласање.

Член 19

Со одлуката на Надзорниот одбор за избор на членовите на Управниот одбор, еден од членовите на Управниот одбор се именува за претседател на Управниот одбор и се определува кој член на Управниот одбор за која област од работењето на Друштвото ќе биде задолжен.

Член 20

Претседателот на Управниот одбор ги свикува состаноците и претседава со нив и е одговорен за водење на записникот и за организацијата на други форми преку кои Управниот одбор работи и одлучува.

Ако претседателот на Управниот одбор од кои и да е причини не е во можност да ја врши функцијата претседател или ако е отсутен, со состаноците на Управниот одбор претседава член на Управниот одбор именуван од Надзорниот одбор.

Член 21

Сите членови на Управниот одбор ги водат и ги вршат работите од надлежност на Управниот одбор, и тоа:

- (1) Ја донесуваат Програмата за работа и развој на Друштвото;
- (2) Ја утврдуваат деловната политика;
- (3) Донесуваат Годишен план и Годишен финансиски план на Друштвото;
- (4) На барање на Собранието подготвуваат општи акти и одлуки чие донесување е во надлежност на Собранието;
- (5) Донесуваат Годишна сметка, финансиски извештаи и Извештај за работа;
- (6) Подготвуваат и на Владата во својство на Собрание и на Надзорниот одбор им доставуваат тримесечни извештаи за финансиското работење на Друштвото;
- (7) Назначуваат раководни лица кои го водат работењето на Друштвото;
- (8) Поднесуваат иницијатива за изменување и дополнување на Статутот;
- (9) Донесуваат План за годишна инвестициона програма;
- (10) Донесуваат План за јавни набавки;
- (11) Донесуваат одлуки за инвестиции;
- (12) Одлучуваат за внатрешната организација на Друштвото и за систематизацијата на работните места;
- (13) Одлучуваат за употреба на посебната резерва;
- (14) Донесуваат Програма за економските, технолошките, структуралните и други промени, кои предизвикуваат потреба од намалување на бројот на вработените;
- (15) Одлучуваат за прашања од областа на одбраната;
- (16) Одлучуваат за задолжувања на Друштвото со кредити, во врска со остварувањето на Планот;
- (17) Се грижат и преземаат потребни дејствија за исполнување на со Закон пропишаните обврски;
- (18) Одлучуваат по приговорите за заштита на правата на работниците, во случаи утврдени со Закон;
- (19) Одлучуваат за преземање на мерки за заштита и унапредување на животната средина;
- (20) Одлучуваат за именување и разрешување на членовите во комисиите, предвидени со актите на Друштвото;
- (21) Одлучуваат за вршење попис на средствата, побарувањата и обврските;
- (22) Формираат комисии од редот на членовите на Управниот одбор и од други лица;
- (23) Одлучуваат за набавка на основни средства;
- (24) Одлучуваат за расходување на основни средства и отстапување на основни средства;
- (25) Одлучуваат за издавање на основните средства на Друштвото под закуп;
- (26) Одлучуваат за доделување финансиска помош и спонзорства најмногу во износ од една илјада и петстотини евра во денарска противвредност;
- (27) Ги утврдуваат работните места со услови на работа потешки од нормалните;
- (28) Одлучуваат за барањата од надлежни органи и институции;
- (29) Ги определуваат овластените потписници на Друштвото;
- (30) Одлучуваат за склучување колективен договор;
- (31) Донесуваат Деловник за работа;
- (32) Вршат и други работи кои не се во надлежност на Собранието и Надзорниот одбор на Друштвото.

Член 22

Со претходно одобрение на Надзорниот одбор, Управниот одбор одлучува за:

1. затворање (престанување) или пренос на претпријатие или на негов дел што учествува со над 10% во приходот на Друштвото;
2. намалување или проширување на предметот на работење на Друштвото;

3. суштествени внатрешни организациони промени на Друштвото што се определуваат со акт на Друштвото;

4. воспоставување на долгорочна соработка со други Друштва од суштествено значење за Друштвото или нејзино прекинување;

5. донесување одлуки со износ над 50.000 евра, во денарска противвредност;

6. основање и престанување на трговско друштво што учествува со над една десетина во основната главнина на Друштвото;

7. основање и престанување на подружници на Друштвото.

Член 23

Членовите на Управниот одбор учествуваат и работат на состаноци.

Управниот одбор може да одлучува и без одржување на состанок, ако сите членови дадат согласност за одлуката којашто се донесува без одржување на состанок.

Член 24

Управниот одбор работи ако се присутни најмалку половина од вкупниот број членови на Управниот одбор.

Член 25

Одлуките на Управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на Управниот одбор.

Во записникот од состанокот на Управниот одбор се внесуваат податоци за гласањето на секој член на Управниот одбор поединечно, со образложение за причините за гласањето.

Член 26

Правата и обврските на членовите на Управниот одбор се определуваат со Договор за уредување на односите меѓу Друштвото и членот на Управниот одбор.

Договорот од став 1 од овој член го склучува Надзорниот одбор, а по претходно добиено одобрение од Собранието на Друштвото, а го потпишува претседателот на Надзорниот одбор.

Член 27

Претседателот на Управниот одбор го застапува Друштвото во односите со трети лица и носи назив генерален директор.

Во отсуство на генералниот директор, заменикот на генералниот директор го застапува Друштвото.

Член 28

Генералниот директор ги има следните надлежности:

- (1) Го претставува и застапува Друштвото без ограничување во внатрешниот и надворешниот трговски промет;

- (2) Го обезбедува спроведувањето на одлуките и заклучоците на Собранието и на Управниот одбор на Друштвото;

- (3) Ја утврдува материјалната одговорност на работниците;

- (4) Го организира и го раководи процесот на работа и работењето на Друштвото;

- (5) Предлага внатрешна организација на Друштвото;

- (6) Склучува договори;

- (7) Ја организира и обезбедува работната дисциплина во Друштвото;

- (8) Ја обезбедува законитоста во работата и примената на прописите, на овој Статут и на другите акти на Друштвото;

- (9) Се грижи за остварување на обврските на Друштвото од областа на одбраната;
- (10) Изготвува елаборат за економските, технолошките, структуралните и други промени, кои предизвикале потреба од намалување на бројот на вработените;
- (11) Одлучува во прв степен за поединечните права, обврски и одговорности на работниците;
- (12) Назначува раководни лица кои го водат секојдневното работење на Друштвото;
- (13) Формира стручни комисии и работни тела;
- (14) Го информира Управниот одбор за одделни прашања од работењето на Друштвото;
- (15) Донесува одлуки за финансиска помош и спонзорство до една илјада и петстотини евра во денарска противвредност;
- (16) За работите од својата надлежност издава акти, упатства, налози и наредби со кои се обезбедува работењето на Друштвото;
- (17) Врши други работи во врска со работењето на Друштвото.

2. Надзорен одбор

Член 29

Надзорниот одбор се состои од 5 (пет) членови, од кои два члена се независни. Членовите на Надзорниот одбор ги избира Собранието на Друштвото.

При изборот на членовите на Надзорниот одбор се назначува кои членови се избираат како независни членови на Надзорниот одбор.

Член 30

Надзорниот одбор од редот на своите членови, со мнозинство гласови од вкупниот број на членови, избира претседател на Надзорниот одбор.

Член 31

Мандатот на членовите на Надзорниот одбор изнесува четири години.

Член 32

Претседателот на Надзорниот одбор ги свикува состаноците и претседава со нив, одговорен е за водењето на евиденцијата за состаноците и за организирањето на другите начини на работа и на одлучување на Надзорниот одбор.

Ако претседателот од какви и да е причини не е во можност да ја врши функцијата претседател или ако е отсутен, со состаноците на Надзорниот одбор претседава член на Надзорниот одбор избран со мнозинство членови од присутните членови на Надзорниот одбор.

Член 33

Надзорниот одбор може во секое време да го разреши претседателот на Надзорниот одбор и да избере нов претседател на Надзорниот одбор.

Член 34

Членовите на Надзорниот одбор учествуваат и работат на состаноци.

Надзорниот одбор може да одлучува и без одржување на состанок, ако сите членови дадат согласност за одлуката која што се донесува без одржување на состанок.

Член 35

Надзорниот одбор работи ако се присутни повеќе од половина од вкупниот број на членови.

Член 36

Одлуките на Надзорниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од вкупниот број на членови на Надзорниот одбор.

Во записникот од состанокот на Надзорниот одбор се внесуваат податоци за гласањето на секој член на Надзорниот одбор поединечно, со образложение за причините за гласањето.

Член 37

Надзорниот одбор врши надзор врз управувањето со Друштвото.

Надзорниот одбор може да врши увид и да ги проверува книгите и документите на Друштвото, како и имотот, особено благајната на Друштвото и хартиите од вредност.

Член 37-а

Надзорниот одбор дава согласност за службените патувања, доколку патуваат повеќе од тројца вработени од Друштвото.

X. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ДРУШТВОТО

Член 38

Со акт на Управниот одбор, по претходно одобрение од Надзорниот одбор, поблиску се уредуваат внатрешната организација на Друштвото и работите кои се извршуваат во Друштвото.

XI. КОМИСИИ НА ДРУШТВОТО

Член 39

Управниот одбор на Друштвото формира комисии од редот на своите членови и од други лица.

Друштвото ги има следните комисии:

- Комисија за заштита на правата;
 - Комисија за контрола над примена на Колективниот договор;
- и други комисии формирани од Управниот одбор, Надзорниот одбор, директорот на Друштвото, по укажана потреба во процесот на работењето.

Член 40

Комисијата за заштита на правата одлучува по приговори на работници во втор степен. Комисијата за контрола над примена на Колективниот договор врши контрола над примената на одредбите од Колективниот договор.

Член 41

Начинот на работа на комисиите се уредува со Деловник за работа.

XII. ЗАДОЛЖИТЕЛНА ОПШТА РЕЗЕРВА (ОПШТ РЕЗЕРВЕН ФОНД)

Член 42

Друштвото има задолжителна општа резерва.

Оваа резерва се пресметува и издвојува во процент кој не може да биде помал од 5 % од добивката, се додека резервите на друштвото не достигнат износ којшто е еднаков на една десетина од основната главнина. Ако така создадената резерва се намали, мора да се дополни на ист начин.

1. Посебни резерви заради покривање на загуби или за други издатоци

Член 43

Во Друштвото се создаваат посебни резерви заради покривање на други издатоци за: осигурување од ризик на вработените за специфични отежнати услови на работење;

- докуп на стаж и отпремнина над одобрените износ;
- добротворни цели, помош и спонзорства.

Средствата за посебните резерви од став 1 се издвојуваат од општиот имот на Друштвото и тие не можат да се употребат за друга намена, освен за намената за која се создадени.

Средствата за посебните резерви ќе се водат на посебни сметки, одвоено од другите сметки на Друштвото.

Начинот на создавање и вложување, организацијата, начинот на употреба, висината на средствата, планот и програмата за користење на средствата од посебните резерви, ќе се утврди со акт на Собранието на Друштвото.

XIII. РАСПРЕДЕЛБА НА ДОБИВКАТА

Член 44

Распределбата на добивката во Друштвото се врши врз основа на одлука на Собранието, донесена по предлог на Управниот одбор, а во согласност со годишната пресметка на Друштвото.

На акционерите им припаѓа дел од годишната добивка во вид на дивиденда.

Висината на дивидендата Собранието може да ја определи откако од чистата добивка ќе ги одбие придонесите за резервниот фонд на Друштвото.

Член 45

Собранието, на предлог на Управниот одбор, може да одлучи добивката да не се дели во определена година и истата да се употреби за развој на Друштвото или за друга намена.

Член 46

Ако Друштвото со годишната сметка искаже загуба, Собранието донесува одлука за покривање на таа загуба.

Одлуката за покривање на загубата Собранието ја донесува по предлог на Управниот одбор во кој мора да се содржани причините за настанувањето на загубата и предлог за начинот на нејзиното покривање.

XIV. СОРАБОТКА СО СИНДИКАТОТ

Член 47

Друштвото во согласност со Закон и колективен договор, обезбедува услови за работа и дејствување на Синдикатот.

Член 48

Синдикатот може на Управниот одбор да му поднесува предлози, мислења и забелешки во врска со остварувањето и заштитата на правата на работниците утврдени со Закон и со Колективниот договор.

За поднесените предлози, мислења и забелешки, Управниот одбор е должен да заземе став и за тоа да го извести Синдикатот.

XV. ФОРМА И НАЧИН НА ОБЈАВУВАЊАТА ШТО ГИ ВРШИ ДРУШТВОТО

Член 49

Сите акти што ги донесува Управниот одбор се објавуваат во службеното гласило на Друштвото или на огласна табла.

XVI. АКТИ НА ДРУШТВОТО

Член 50

Прашањата кои се од значење за Друштвото, а не се уредени со овој Статут, ќе се уредат со други акти на Друштвото согласно со Законот и со овој Статут.

Актите на Друштвото ги донесува Управниот одбор и тие не можат да бидат во спротивност со овој Статут.

Актите на Друштвото се:

- Колективен договор;
 - Правилник за внатрешна организација;
 - Правилник за систематизација на работните места;
 - Правилник за заштита од пожар;
 - Правилник за деловна тајна;
 - Правилник за печатот, штембилот и знакот;
 - Правилник за заштита при работа;
 - Правила за редот и дисциплината;
 - Ценовник за технички и други услуги;
- И други акти согласно со Законот и со Колективниот договор.

Член 51

Актите на Друштвото влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето, освен ако со акт не е поинаку определено.

XVII. ОДБРАНА

Член 52

Во воена состојба Друштвото продолжува со вршење на дејноста, заради што, во согласност со Законот за одбрана и другите подзаконски прописи, спроведува соодветни подготовки и изработува документи за работа во воена состојба.

Член 53

Во воена состојба Друштвото презема мерки за заштита на работниците и материјалните добра од воени дејствија.

Член 54

Заради заштита на тајните податоци и информации од областа на одбраната, Друштвото спроведува соодветни мерки за нивна заштита.

XVIII. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНА НА СТАТУТОТ

Член 55

Статутот на Друштвото може да се менува.

Предлог за измена на Статутот може да поднесат Управниот одбор и членовите на Друштвото.

Предлог за измена на Статутот кој не е поднесен од Управниот одбор се доставува на мислење на Управниот одбор.

Член 56

Предлогот за измена на Статутот се разгледува на првата седница на Собранието по неговото поднесување.

За измена на Статутот, Собранието одлучува на начинот на кој се донесува Статутот.

XIX. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 57

Овој Статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-245/4
2 јуни 2015 година
Скопје

Надзорен одбор,
Слаѓана Здравковска Андреевска, с.р.